



**มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**  
**แบบฟอร์มการเทียบโอนรายวิชา (ภายในสถาบัน)**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

**เรื่อง** การขอเทียบโอนรายวิชา (ภายในสถาบัน)

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1.ใบแสดงผลการเรียน (ออกโดยสำนักทะเบียนฯ) จำนวน 1 ฉบับ  
 2.ใบสมัครนักศึกษาใหม่พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร (กรณีลาออก - สมัครใหม่) จำนวน 1 ชุด  
 3.แบบฟอร์มลาออก (กรณีลาออก - สมัครใหม่) จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....มีความประสงค์ขอเทียบโอนรายวิชาจากรหัสนักศึกษา (เดิม).....คณะ.....สาขาวิชา.....  
 มายังรหัสนักศึกษา (ใหม่).....คณะ.....สาขาวิชา.....

โดยขอเทียบโอนรายวิชาดังต่อไปนี้

วิชาที่ขอเทียบโอน					วิชาที่เทียบโอนได้			
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	เกรด
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

**โปรดดูขั้นตอนการเสนอคำร้อง ด้านหลัง**

ขอแสดงความนับถือ

.....  
 (.....)  
 (เบอร์โทรศัพท์.....)

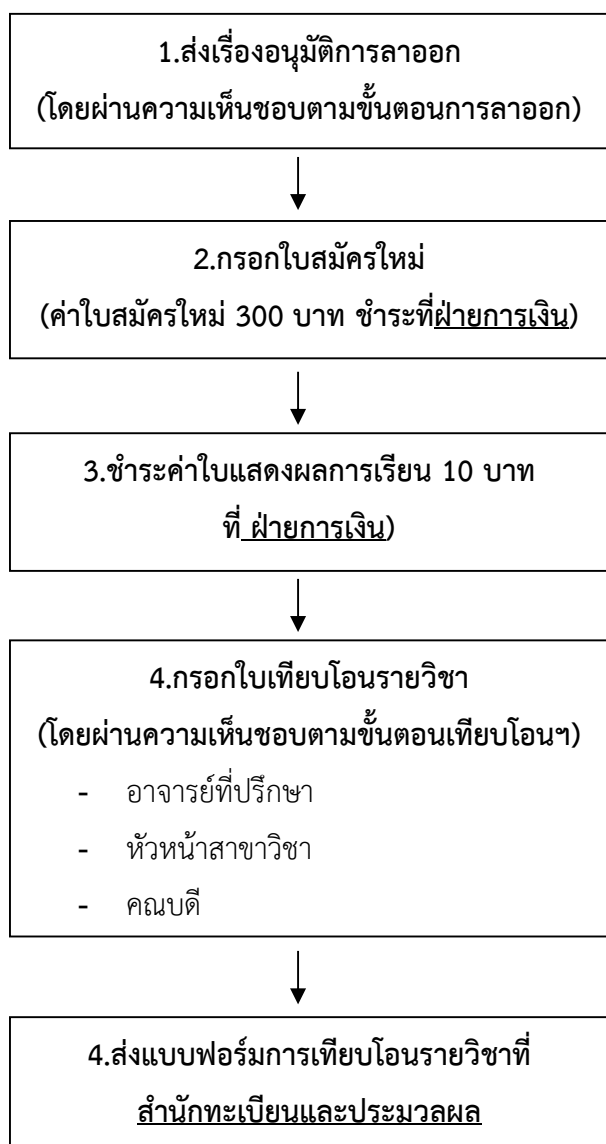
นักศึกษา

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการการเทียบโอนรายวิชา สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ..... รายวิชา  
 ได้แก่ ลำดับที่ ..... รวมจำนวนหน่วยกิต ..... หน่วยกิต

ลำดับที่	คณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา	ชื่อ - สกุล (ผู้ตรวจสอบ)	ลายเซ็น
1	อาจารย์ที่ปรึกษา		
2	หัวหน้าสาขาวิชา		
3	คณบดี		
4	ผลการดำเนินงานของสำนักทะเบียนฯ		

**\*\*เอกสารฉบับนี้ จะไม่สมบูรณ์ ถ้าไม่ลงลายมือชื่อและไม่มีตราประทับของคณะ\*\***

ขั้นตอนการเทียบโอนรายวิชา (กรณีลาออก - สมัครใหม่)



ขั้นตอนการเทียบโอนรายวิชา (กรณีย้ายสาขาวิชา)

